

(科目コード : 8307020141EE)

【改訂】第19版(2015-03-10)

【科目】電子メディア工学序論

【科目分類】専門科目 【選択・必修の別】必修

【学期・単位数】前期・1単位

【対象学科・専攻】電子メディア 1年

【担当教員】布施川 秀紀

【授業目標】

コンピュータの基本的な操作ができる。

オフィス系ソフト(ワープロ, 表計算, プレゼンテーション)を使うことができる。

UNIXの基本コマンド(ファイル操作, ディレクトリ操作, 保護モードの設定)を使うことができる。

HTML, CSSを使ってWebページを作ることができる。

コンピュータネットワークを法律やマナーを守って利用することができる。

【教育方針・授業概要】

この科目では, 主にコンピューターリテラシーを扱う。

コンピュータの基本的な操作法とUNIX入門, 電子メールを使う上でのエチケットと電子メールの使い方のほか, 実験報告書の作成に必要なワープロや表計算ソフトの使用, 卒研発表に必要なプレゼンテーションソフトの使い方を学習する。

【教科書・教材・参考書等】

教科書: ゼロから分かるUNIX基礎講座: 中井 獏: 技術評論社: 9784774139807

教科書: 情報リテラシー教科書 Windows 8/Office 2013対応版: 矢野 文彦: オーム社: 9784274069482

教材: 自作Web教材

【授業形式・視聴覚・機器等の活用】

第1演習室(ITセンター)または, 第2演習室(図書館)学生用計算機

【メッセージ】

本校特有のコンピュータ環境に関係のないオフィス系ソフトの学習は, 市販の書籍でも可能です。

【成績評価方法】

[前期]中間試験: 25%, 期末試験: 25%, レポート: 50%

【本校の学習・教育目標】

(B-3) コンピュータリテラシーの基礎を学習し, それを簡単な工学的問題に応用できる

【授業計画】(電子メディア工学序論)

回数	授業の主題	内容	レポート	宿題
1	概要, Login	機器の説明, コンピュータへのLogin		
2	電子メールの使い方	メールの使い方, メールアドレスやドメイン名の解説 電子メールの利用に関するマナーの学習		
3	ワープロ	Wordによる文書作成	レポート	
4	ワープロ	Wordによる文書作成	レポート	
5	表計算ソフト	Excelの使用法	レポート	
6	表計算ソフト	Excelの使用法	レポート	
7	表計算ソフト	Excelの使用法	レポート	
8	中間試験	前半の授業内容の理解度をチェックする		
9	プレゼンテーション	Powerpoint の使用法とプレゼンテーション	レポート	
10	プレゼンテーション	Powerpoint の使用法とプレゼンテーション	レポート	
11	UNIXの基本コマンド	ファイル操作	レポート	
12	UNIXの基本コマンド	ディレクトリ操作	レポート	
13	UNIXの基本コマンド	保護モード	レポート	
14	Webpageの作成	HTMLの書き方	レポート	
15	Webpageの作成	HTMLの書き方	レポート	